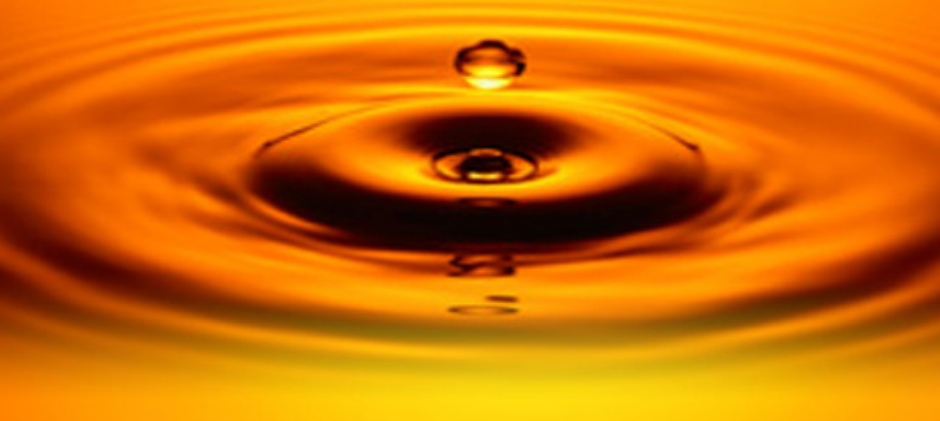


Prepare-se para as auditorias ...



Prepare-se para as auditorias ...

Objetivo da Auditoria:

O objetivo é verificar se o nosso SISTEMA DE GESTÃO está realmente implementado ou não...

Para que servem as Auditorias?



Para que servem as Auditorias?

Elas avaliam se o que está descrito no Manual, nos Procedimentos e nas Instruções de Trabalho está efetivamente sendo praticado;



Para que servem as Auditorias?

A partir das constatações levantadas são estabelecidas e implantadas medidas corretivas e preventivas para se eliminar as divergências entre o que deveria ser e o que é;



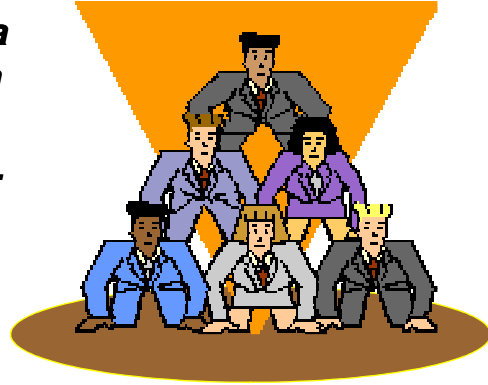
Para que servem as Auditorias?

Deste modo, identificamos o que não está sendo realizado corretamente, ou o que precisa ser melhorado.



Então...

As Auditorias são a base para melhoria continua do nosso Sistema de Gestão.

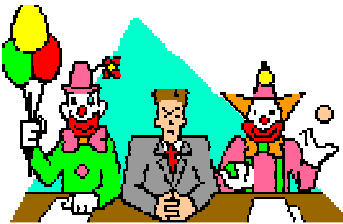


**Testando os nossos
Conhecimentos:
Pergunte a si mesmo ...**

Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

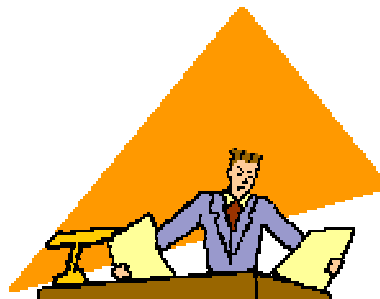
Conheço os princípios /
objetivos da Política da
minha organização?



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

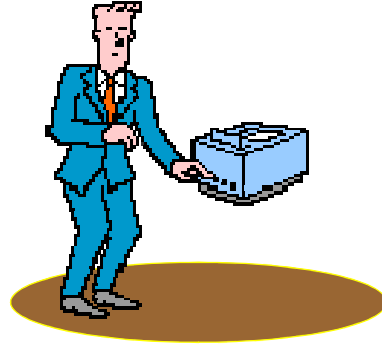
Eu sei onde estão os
documentos que
necessito para realizar
as minhas atividades?



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

Os documentos que eu uso são atualizados ... e os desatualizados são eliminados?



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

Nos processos / atividades no qual eu participo ... eu conheço as principais características a serem controladas?



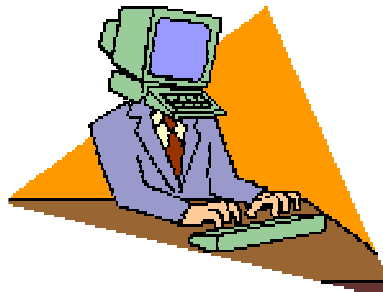
Testando os nossos Conhecimentos:
Pergunte a si mesmo:

**Eu controlo
regularmente estas
características?**



Testando os nossos Conhecimentos:
Pergunte a si mesmo:

**Eu registro os
resultados dos
controles em algum
documento?**



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

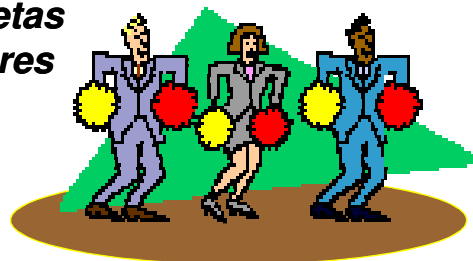
Eu conheço os Indicadores que controlam os processos / atividades nos quais eu participo?



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

Os objetivos / metas para os Indicadores estão sendo atendidos?



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

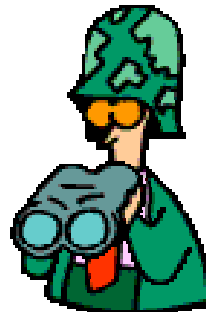
Eu sei o que fazer quando constato que um produto não está em ordem, ou seja, não-conforme?



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

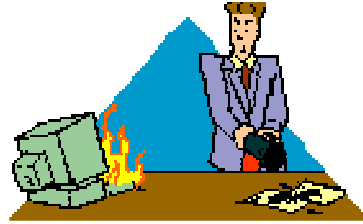
Os produtos não-conformes estão claramente identificados?



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

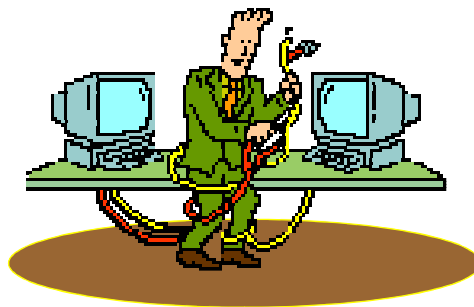
Os produtos não-conforme são separados dos produtos que estão em condições de serem usados / entregues?



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

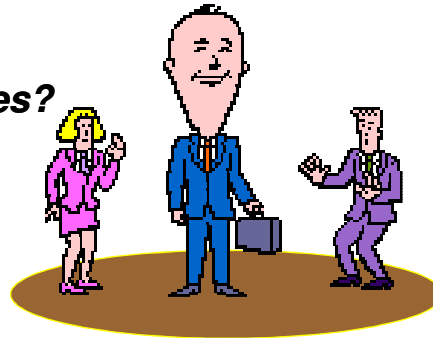
O meu local de trabalho está limpo, arrumado e ordenado?



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

**Eu conheço meus
clientes e fornecedores?**



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

**Eu conheço os
motivos de eventuais
insatisfações dos
meus clientes?**



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

Eu participo das ações corretivas / preventivas para eliminar as insatisfações dos clientes?



Testando os nossos Conhecimentos:

Pergunte a si mesmo:

Sinto-me bem informado sobre os assuntos do Sistema de Gestão da minha organização?



Se você respondeu não a qualquer uma das perguntas ou teve dúvida em alguma delas, converse com seu responsável imediato e / ou colega. Eles orientaram devidamente.



Dicas importantes:

1. ***O que você faz na Organização?***
2. ***De quais processos você faz parte?***
3. ***Você tem alguma meta a cumprir nesses processos?***
4. ***Como teu trabalho contribui para os objetivos da Organização?***
5. ***Como teu trabalho contribui para a Política da Organização?***
6. ***Como você contribui para atender os clientes?***

Dicas importantes:

1. ***O que você faz na Organização?***
 - ***Quais as suas atividades?***

Dicas importantes:

2. ***De quais processos você faz parte?***
 - ***Saber que Organização foi descrita como um conjunto de processos***
 - ***Saber localizar onde estão descritos seus processos***
 - ***Saber que existe um objetivo para cada processo***

Dicas importantes:

- 3. Você tem alguma meta a cumprir nesses processos?**
- ***Saber que existem indicadores para esses processos***
 - ***Saber localizar esses indicadores ou que seu responsável imediato lhe informe sobre eles***
 - ***Saber como eu contribuo para esses resultados***

Dicas importantes:

- 4. Como teu trabalho contribui para os objetivos da Organização?**
- ***Saber que existe um conjunto de objetivos***
 - ***Saber localizar onde estão descritos***
 - ***Saber relacionar seu trabalho x objetivos***

Dicas importantes:

5. Como teu trabalho contribui para a política da Organização?

- ***Saber que existe uma política da Organização***
- ***Saber localizar onde está escrita***
- ***Saber relacionar seu trabalho x política***

Dicas importantes:

6. Como você contribui para atender os clientes?

- ***Saber o que os clientes esperam da nossa Organização***
- ***Saber localizar os requisitos dos clientes***
- ***Como eu contribuo para satisfazer esses requisitos***

E se durante a Auditoria ... você for entrevistado pelo Auditor?

***Todos nós podemos ser auditados!!
O que fazer ...***

- ***SE ESCONDER ?!***
- ***SABER ONDE ESTÁ O AUDITOR ?!***
- ***TIRAR FOLGA ?!***
- ***TIRAR FÉRIAS ?!***
- ***ESTAR PREPARADO ?!***

Se durante a Auditoria você for entrevistado pelo Auditor:

Responda somente o que lhe for perguntado;

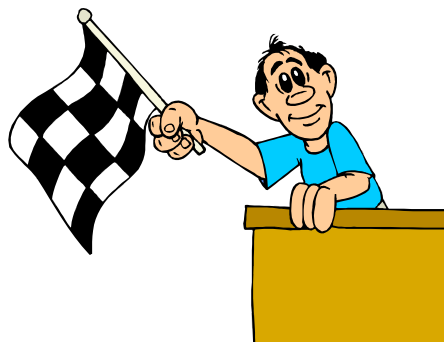


Se durante a Auditoria você for entrevistado pelo Auditor:

Se não entender a pergunta, peça para que o Auditor lhe explique melhor o que quer saber.



Seguindo estas dicas você terá uma boa auditoria...



Elaborado por:



Visite-nos na internet:

www.simplessolucoes.com.br

Precisando de treinamento e / ou
consultoria ...fale com a gente...