

	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS AUDITORES INTERNOS	Data da avaliação:
--	---	--------------------

Nome do Auditor:	<input type="checkbox"/> Auditor Líder (AL) <input type="checkbox"/> Auditor Auxiliar (AA)
------------------	---

Período Avaliado: 1º SEMESTRE 2º SEMESTRE

Quantidade de auditorias realizadas no período avaliado: ____

!😊! = Excelente (Peso 4) 😊 = Bom (Peso 3) 😐 = Regular (Peso 2) 😞 = Ruim (Peso 1)

Obs: Não considerar itens não-aplicáveis pela função (líder e/ou auxiliar) que esta sendo avaliados.

		AVALIAÇÃO			
		!😊!	😊	😐	😞
ATRIBUTOS PESSOAIS	1. Mente aberta, isto é, disposto a considerar idéias ou pontos de vistas alternativos. (AL e AA)				
	2. Diplomático, isto é, com tato para lidar com pessoas. (AL e AA)				
	3. Observador, isto é, ativamente atento à circunvizinhança e às atividades físicas. (AL e AA)				
	4. Perceptivo, isto é, instintivamente atento e capaz de entender situações. (AL e AA)				
	5. Versátil, isto é, se ajuste prontamente a diferentes situações. (AL e AA)				
	6. Tenaz, isto é, persistente, focado em alcançar objetivos. (AL e AA)				
	7. Decisivo, isto é, chegue a conclusões oportunas baseadas em razões lógicas e análise. (AL)				
	8. Autoconfiante, isto é, atue e funcione independentemente, enquanto interage de forma eficaz com os outros. (AL e AA)				
CONHECIMENTO E HABILIDADE	9. Planejar e organizar o trabalho com eficácia. (AL)				
	10. Realizar a auditoria dentro da programação. (AL e AA)				
	11. Priorizar e focar assuntos de importâncias. (AL e AA)				
	12. Coletar informações através de entrevistas eficazes, escutar, observar e analisar criticamente documentos, registros e dados. (AL)				
	13. Confirmar a suficiência e conveniência da evidência do exame para apoiar as constatações e conclusões do exame. (AL)				
	14. Preparar relatórios da auditoria. (AL e AA)				
	15. Completar relatórios da auditoria. (AL)				
	16. Comunicar-se com eficácia através de habilidades lingüísticas pessoais. (AL)				
	17. Organizar e dirigir os auditores auxiliares. (AL)				
	18. Fornecer direção e orientação para auditores em treinamento. (AL)				
	19. Prevenir e solucionar conflitos. (AL)				
TOTAL >					
DESEMPENHO FINAL DO AUDITOR (média dos somatórios) >					

Decisão: <input type="checkbox"/> Manter como auditor líder (Média ≥ 3) <input type="checkbox"/> Manter como auditor auxiliar (2 ≤ Média ≤ 3) <input type="checkbox"/> Programar novo treinamento (Média < 2)	Assinatura do Avaliador:
	Assinatura do Auditor: